

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са
шталом

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	Дана 17.11.2016. до 11,00 сати
Јавно отварање понуда:	Дана 17.11.2016. до 11,30 сати

Пожаревац, Октобар 2016. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, бр. 29/13) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 974/2016 од 21.10.2016.године

**Наручилац: Туристичка организација Града Пожареваца
је припремила**

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку мале вредности**

Редни број јавне набавке: 1.3.3.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
2. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
4. ОБРАСЦИ

- ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА - ИСПРАВА – ОБРАЗАЦ А
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА – ОБРАЗАЦ 1
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА –

ОБРАЗАЦ 2

- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 4
- ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ОБРАЗАЦ 5
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – ОБРАЗАЦ 6
- ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ДОСТАВИТИ СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ

ОБЕЗБЕЂЕЊА – ОБРАЗАЦ 7

- КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ - ОБРАЗАЦ 8
- РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА - ОБРАЗАЦ 9
- ИЗЈАВА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ - ОБРАЗАЦ 11
- ИЗЈАВА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - ОБРАЗАЦ 12
- ИЗЈАВА ДА НАСТУПА СА УЧЕСНИКОМ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ -

ОБРАЗАЦ 13

- ИЗЈАВА ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА - ОБРАЗАЦ 14

5. МОДЕЛ УГОВОРА

6. ПРИЛОГ 1 – МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

Укупан број страна конкурсне документације 51 страна.

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАРУЧИЛАЦ: Туристичка организација Града Пожаревац, ул. Вељка Дугошевића бр. 25., 12000 Пожаревац

Врста поступка: Јавне набавке мале вредности.

Предмет јавне набавке: Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом

Контакт особа: Нена Вујисић, e-mail topozarevac@gmail.com, сваког радног дана у периоду од 10:00 - 14:00 часова. Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 10:00 - 14:00 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

I ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке: Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом

Број јавне набавке: 1.3.3.

Назив и ознака из општег речника набавке:

45261000 - 4 – Крововезачки, кровопокривачи и са њима повезани радови.

II ТЕХНИЧКИ ОПИС ТРАЖЕНИХ РАДОВА

Припремни радови, Хидро и термоизолатерски радови, Бетонски и армирано бетонски радови, Тесарски радови, Покривачки радови и Лимарски радови.

На основу члана 55. став 1. тачка 2. члана 57. и члана 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број: 974/2016 од 21.10.2016.године

**Туристичка организација Града Пожаревац
објављује**

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У поступку јавне набавке мале вредности радова

Туристичка организација Града Пожаревац, као наручилац, спроводи поступак јавне набавке мале вредности, Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом, у општем речнику набавке означена под ознаком 45261000 - 4 – Крововезачки, кровопокривачи и са њима повезани радови, на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке број : 974/2016 од 21.10.2016.године , у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора.

Критеријум за избор најповољније понуде је најнижа понуђена цена.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавањем једног или више елемената из садржаја понуде, иста ће бити одбијена.

Понуда се може преузети:

- 1) на адреси наручиоца: Пожаревац, Вељка Дугошевића бр. 25;
- 2) на интернет страници наручиоца: www.turističkaorganizacijagradapožarevca.rs
- 3) на Порталу јавних набавки: [http://portal. Ujn.gov.rs./](http://portal. Ujn.gov.rs/)

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на адресу Наручиоца: Туристичка организација Града Пожаревца, Вељка Дугошевића бр. 25.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као понуде са битним недостацима.

На коверти/кутији **мора се попунити и налепити** следећи пропратни образац:

(попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____

(попуњава наручилац)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом

РЕДНИ БРОЈ НМВ _____

НАРУЧИЛАЦ:

Туристичка организација Града Пожаревца

12000 Пожаревац, Вељка Дугошевића бр.25

ПОНУЂАЧ: _____

ПОДИЗВОЂАЧ _____

УЧЕСНИК У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ _____

назив: _____

адреса: _____

број телефона: _____

број телефакса: _____

електронска адреса: _____

име и презиме лица за контакт: _____.

Рок за подношење понуда је 17.11.2016. године до 11,00 часова. Отварање понуда је јавно и обавиће се је 17.11.2016. године у 11,30 часова, у просторијама Туристичке организације Града Пожареваца, Вељка Дугошевића бр.25, Пожаревац у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регисте, ОП – обрасца и сл.

Наручилац у поступку јавне набавке мале вредности објављује позив за подношење понуда на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а одлука о додели уговора ће се донети ако наручилац прибави најмање једну прихватљиву понуду.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је до 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, образложену и са подацима из извештаја о стручној оцени понуда, Наручилац ће донети у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Уколико поједини подаци из одлуке представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објавити. У наведеном случају одлуку ће наручилац, у изворном облику, доставити Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац ће одлуку о додели уговора, у року од 3 дана од дана доношења објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће уговор о јавној набавци достави понуђачу коме је уговор додељен у року од највише 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. став 1. тачка 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана Закона о јавним набавкама Наручилац ће такав захтев обацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује Наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а Наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а

након истека рока од три дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и Наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначно реализована.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку _____, редни број _____, наручилац _____.
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе, допунско упутство о уплати таксе и доказу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>.

У складу са чланом 149. став 9. Закона о јавним набавкама поднети захтев не задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права Наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице Наручиоца може донети одлуку да Наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права када би задржавање активности Наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци, проузроковало велике тешкоће у раду или пословању Наручиоца и које су несразмерне вредности у односу на вредност јавне набавке.

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Уговор ће бити закључен са Понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучити о трошковима припремања понуда и дати упутство о правном средству и исту објавити у року од три дана од дана доношења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К Закона о јавним набавкама.

Контакт особа: Нена Вујисић, e-mail togradapozarevca@gmail.com, сваког радног дана у периоду од 10:00 - 14:00 часова. Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 10:00 - 14:00 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

За јавну набавку мале вредности

Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом

у општем речнику набавке означена под ознаком
45261000 – Крововезачки, кровопокривачи и са њима повезани радови

Понуда се подноси у складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/12, 14/15 и 68/15), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије”, број 124/12, 14/15 и 68/15).

1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. Закона о јавним набавкама.

1. да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одрговарајући регистар. Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. **Напомена:** Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама,

2. да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: извод из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду (погледати обавештење на интернет страници Вишег суда у Београду <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html>); уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова

за законског засутпника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда,

3. **да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;** **Доказ:** уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; уколико се Понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју издаје Агенција за приватизацију. **Напомена:** Овај доказ не може бити старији од **два месеца** пре отварања понуда,

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), доказује се изјавом.

2. Обавезни услови за предузетнике

Уз понуду заинтересовани предузетници као понуђачи треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра.

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Предузетник доставља:

Уверење Полицијске управе за предузетника.

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

3. Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде – уверења):

а) Потвдра (уверење) Републичке пореске Управе,

б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе

Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописима.

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине и да нема меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона), доказује се изјавом.

Прилаже се као фотокопија оригинала.

Напомена: У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама понуђач који је уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре није дужан да приликом достављања понуде доказује испуњеност обавезних услова. У складу са чланом 77. став 4 Закона о јавним набавкама понуђач који није уписан у регистар понуђача код Агенције за привредне регистре испуњеност обавезних услова доказује потписивањем и достављањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене обавезне услове. У случају да је понуђач достваио наведену изјаву, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од

осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА.

Изјава понуђача о испуњености обавезних услова

/ попуњава Понуђач на оригиналу као Образац број 1./

3 Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона су:

3.1. Кадровска опремљеност Понуђача

Услов: Минимални број запослених на неодређено или одређено време или лица запослених по основу привремено повременим пословима које Понуђач мора имати је

- 1 грађевински техничар
- 7 грађевинских радника

Доказ: образац ППП - ПД за месец август 2016. године са уговорима о раду или уговорима о привремено повременим пословима.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуде понуђача који не приложе тражене доказе **биће одбијене.**

3.2. Финансијски услови

Услов: Неопходан финансијски капацитет, односно да је понуђач у претходне три обрачунске године пословао са позитивним билансом, да нема исказане губитке у пословању у наведеном периоду и да понуђач у последњих годину до дана објављивања позива за подношење понуда није био у блокади.

Докази: Извештај о бонитету – Образац БОН ЈН за претходне три обрачунске године издат од стране Агенције за привредне регистре – Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника или Биланс стања и Биланс успеха за претходне три обрачунске године и потврда о броју дана неликвидности у последњих годину до дана објављивања јавног позива коју издаје Народна банка Србије - Принудна наплата – Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац - која мора бити издата након објављивања поз позива за подношење понуда.

3.3. Референц листа понуђача

Услов: Да располаже неопходним пословним капацитетом односно да је у претходне 3 (три) обрачунске године (2013, 2014. и 2015) извршио радове које су предмет ове јавне набавке у укупној минималној вредности од 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ: Навести вредности остварених изведених радова у обрасцу бр.9 (који је саставни део конкурсне документације), за претходне 3 (три) године , а која се доказује потврдама за референцу (образац бр. 10) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација.

4) Средства финансијског обезбеђења

а) Врста

4.1.Оригинал сопствене бланко менице:

- За озбиљност понуде,
- За добро извршење посла,
- За повраћај аванса и
- За отклањање грешака у гарантном року

б) Начин достављања

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави меницу за озбиљност понуде и то:

4.1. Меница за озбиљност понуде

Сваки Понуђач је дужан да **уз понуду** достави меницу за озбиљност понуде која се издаје у висини од 10% од висине укупне вредности уговора без пдв-а.

Меница за озбиљност понуде траје најмање колико и важење понуде.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни, овери и достави меничну изјаву (Прилог бр.1).

Уз менцу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу - изјави.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду у следећим случајевима:

- уколико Понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду или не дозволи комисији Наручиоца увид код Понуђача или подизвођача у складу са чланом 58. став 1. Закона о јавним набавкама,

- уколико Понуђач не достави оригиналну документацију или оверене копије о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама (члан 79. став 3. Закона о јавним набавкама)

- уколико Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија благовремено не потпише уговор о предметној јавној набавци,

- уколико изабрани Понуђач не подносе менице и то: за повраћај аванса (уколико је аванс уговорен), за добро извршење посла и за отклањање грешака у гарантном року у складу са захтевима из конкурсне документације,

- уколико Понуђач не достави полису осигурања за објекат у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити **одбијена као неприхватљива.**

4.2.Меница за добро извршење посла

Меницу за добро извршење посла изабрани понуђач поднеће наручиоцу **приликом закључења уговора**, у износу од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач своје уговорне обавезе не испуни у роковима и на начин предвиђен моделом уговора.

4.3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани понуђач мора да преда наручиоцу **приликом примопредаје радова**, и то у висини 5 % од укупне вредности уговора.

Рок трајања менице за отклањање грешака у гарантном року је три дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

4.4. Меница за повраћај авансног плаћања (ако има аванса)

Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани понуђач мора да преда наручиоцу **приликом закључења уговора**. Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани понуђач подноси у висини траженог износа аванса. Меница за повраћај авансног плаћања траје све до коначног извршења радова, тј. до овере окончане ситуације.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом.

Испуњеност обавезних услова понуђачи доказују потписивањем и оверавањем Изјаве. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија – а може и од осталих понуђача – затражити копије захтеваних доказа из конкурсне документације, а може затражити и на увид оригинали или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за изстог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки које је већ спровео. Уколико понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 дана не достави тражене доказе његова ће понуда бити **ОДБИЈЕНА као **НЕПРИХВАТЉИВА**.**

НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):

Наручилац задржава право провере достављених доказа од стране понуђача. Уколико се том приликом установи да копија траженог доказа не одговара у потпуности оригиналу тог доказа понуда ће се одбити као неприхватљива.

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, Понуђачи попуњавају читко - штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице Понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико Понуђач поднесе заједничку понуду група Понуђача је дужна да споразумом одреди једног Понуђача из групе који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, тј који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији у ком случају су дужни да уз понуду доставе и овлашћење.

Обрасце који су у конкретном случају непримењиви понуђач није у обавези да потпише, овери и достави.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуду може поднети понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 %, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача,
- достави од подизвођача попуњен, печатом оверен и потписан Образац „Подаци о подизвођачу”,
- да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 3) Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у делу 2.2. конкурсне документације, док додатне услове наведене у тачки 3. конкурсне документације понуђач мора да испуњава самостално.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између Наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

5. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Уколико понуду подноси група Понуђача, у обрасцу понуде (Образац 1в у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди Понуђач – носилац посла ће попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о Понуђачу који је учесник у заједничкој понуди” и доставити доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3) Закона о јавним набавкама на начин предвиђен у делу под 2.2. у конкурсној документацији, односно за учесника у заједничкој понуди доставити Изјаву о испуњености обавезних услова. Наведену изјаву потписује овлашћено лице учесника у заједничкој понуди и оверава се печатом учесника у заједничкој понуди.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2.3 у оквиру тачке 2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају да заједничка понуда не садржи наведени споразум, као и у случају да споразум не садржи напред наведене обавезне елементе понуда ће бити **ОДБИЈЕНА као НЕПРИХВАТЉИВА**.

Све додатне услове из конкурсне документације изузев тачке - финансијски услови које морају испуњавати сви учесници у заједничкој понуди, **учесници у заједничкој понуди доказују и испуњавају заједно.**

6. НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти на начин предвиђен конкурсном документацијом

Рок за достављање понуда је је 17.11.2016.године, до 11,00 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

7. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда обавиће се је 17.11.2016. године, у 11,30 часова у просторијама Туристичке организације Града Пожаревца, улица Вељка Дугошевића бр. 25, у присуству овлашћених представника понуђача. Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се председнику Комисије непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача. У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистре, ОП- обрасца и сл.

8. ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, искључиво у писаном облику или путем електронске поште (тражење додатних информација и појашњења телефоном или на било који други начин није дозвољено) тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може наручиоцу да укаже и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да, у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити Наручиоцу на адресу **Туристичке организације Града Пожаревца**, улица Вељка Дугошевића бр. 25, Комисија за јавне набавке, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације“ или на e-mail togradapozarevca@gmail.com, контакт особа **Нена Вујисић**, сваког радног дана у периоду од 10:00 - 14:00 часова. Контакт, пријем поднесака мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 10:00 - 14:00 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

Понуђачи су дужни да се увере у све услове, документацију, као и да стекну комплетан увид у све информације које су неопходне за припрему понуде, на локацији

на којој ће се изводити радови. У вези са одређивањем дана обиласка локације, особа за контакт је **Нена Вујисић, e-mail togradapozarevca@gmail.com, сваког радног дана у периоду од 10:00 - 14:00 часова**. Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 10:00 - 14:00 часова. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

У случају да Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију исту ће без одлагања објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, а у случају да наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац ће продужити рок за достављање понуда и објавити обавештење о продужењу рока за достављање понуда.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

10. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни наручиоца.

Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закон о јавним набавкама, тј. ако измени и допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за достављање понуда, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

11. ЦЕНА

Цена се исказује у динарима без ПДВ, припадајући ПДВ изражен процентуално и номинално у динарима у складу са Законом о порезу на додату вредност и укупну цену са ПДВ-ом.

Цена је фиксна и непроменљива до завршетка посла. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално при чему, у случају несагласности, текстуално изражена цена има предност у односу на нумерички изражену цену.

Наручилац може да одбије понуду због неувобичајено ниске цене.

Неувобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неувобичајено ниску цену захтеваће од понуђача образложење свих њених саставних делова које сматрају меродавним, у свему према члану 92. Закона.

Дозвољено је захтевати аванс у висини до 30% од вредности понуде. Радови по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписани од стране стручног надзора, достављају се у року не краћем од 20 дана и не дужим од 45 календарских дана од дана пријема оверене ситуације. Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

12. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 4. наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање **60 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и слично) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

13. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5. сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

14. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

15. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац број 4. и понуђеним моделом уговора.

16. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Рок извршења радова је до 23.12.2016. године.

17. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за оцену понуда је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је тражио мањи аванс.

19. СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена уколико се после обављеног отварања понуда а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може писаним путем да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку оварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неубичајено ниску цену дужан је да од понуђача захтева детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним а нарочито наводе у погледу економије начина градње, производње или изабраних техничких решења, у погледу изузетно повољних услова који понуђачу стоје на располагању за извршење уговора или у погледу оригиналности производа, услуга или радова које понуђач нуди.

Понуђач је дужан да, у примереном року који одреди наручилац а не краћим од пет дана, наручиоцу достави детаљно образложење из претходног става у супротном наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Неубичајено ниска цена у смислу овог закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем и подацима из Извештаја о стручној оцени понуда ће бити донета у оквирном року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда и наручилац ће одлуку објавити на Порталу јавних набавки и сајту Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

20. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Биће размотрене само прихватљиве понуде и понуде које су благовремено предате.

Прихватљиве су понуде које су благовремене, коју наручилац није одбио због битних недостатака, које су одговарајуће, која не ограничавају, нити условљавају права наручиоца или обавезе понуђача и које не превазилазе износ процењене вредности јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду због битних недостатака ако:
понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку,
понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку,
понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Неприхватљиве и неодговарајуће, односно понуде које не испуњавају све техничке спецификације, биће **одбијене** а неблаговремене понуде биће **враћене неотворене Понуђачу**.

Наручилац је обавезан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен року од највише 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Изабрани Понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен, достави Наручиоцу у року од 5 дана од дана када му је Наручилац доставио уговор. Уколико изабрани Понуђач не достави уговор потписан и оверени и тражена средства обезбеђења, у наведеном року, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим Понуђачем и активирати меницу за озбиљност понуде.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба Наручиоца за

предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, при чему ће посебно навести разлоге обуставе поступка, одлучити о трошковима припремања понуди и дати упутство о правном средству и исту објавити, у року од три дана од дана доношења, на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Против одлуке о обустави поступка понуђачи могу поднети Захтев за заштиту права у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

У року од пет дана од коначности одлуке о обустави поступка наручилац ће на Порталу јавних набавки и својој интернет страници објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К Закона о јавним набавкама.

21. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Средства финансијског обезбеђења доставља најповољнији понуђач приликом закључења Уговора у складу са захтевом наведеним у конкурсној документацији, осим менице за озбиљност понуде која се доставља приликом подношења понуде.

22. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

23. НЕГАТИВНА РЕФЕРЕНЦА

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења због неиспуњења обавеза у поступку јавне набавке или неиспуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно Инвеститора, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

24. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона. Захтев за заштиту права мора да садржи све податке из члана 151. става 1. Тачка 1) до 7) Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из наведеног члана Закона о јавним набавкама, наручилац ће такав захтев обацити закључком. Закључак којим се захтев за заштиту права одбацује наручилац ће доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре рока за подношење понуда, а након истека рока од седам дана од пре истека рока за подношење понуда, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да захтев достави на начин да га Републичка комисија за заштиту права и наручилац приме у најкраћем могућем року. Ако се захтев доставља непосредно, електронском поштом или факсом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се доставља путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев достављен дана када је пријем одбијен.

Уз захтев за заштиту права прилаже се потврда банка о уплати таксе из члан 156. став 1. тачка 2) и 4). Закона о јавним набавкама из које се види да је уплата коначно реализована.

Такса се плаћа у износу од 60.000,00 динара, како следи:

сврха плаћања	Републичка административна такса за јавну набавку _____, редни број _____, наручилац _____.
корисник/прималац	Буџет Републике Србије
шифра плаћања	153
број рачуна	840-30678845-06
број модела	97
позив на број	50-016

Упутство о уплати таксе, допунско упутство о уплати таксе и доказу о уплаћеној (реализованој уплати) такси дато је на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, на интернет адреси <http://www.kjn.gov.rs/>.

25. ПОСЛЕДИЦЕ ПОДНЕТОГ ЗАХТЕВА

У складу са чланом 149. став 9. Закона о јавним набавкама поднети захтев не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке а у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из претходног става конкурсне документације пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке.

26. РЕДОСЛЕД САСТАВЉАЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Образац А – Образац потребних доказа-исправа (са доказима о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације).
2. Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова – Образац 1.
3. Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа - Образац 2.
4. Попуњен образац 4 – Образац понуде. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Упутство за попуњавање обрасца понуде:

- Правна и физичка лица, која су у систему ПДВ, попуњавају све позиције и колоне Обрасца понуде;
- Физичка лица, која плаћају паушално утврђен порез на годишњем нивоу, попуњавају само позиције Обрасца понуде којима није предвиђено исказивање ПДВ (из чега се јасно види да је цена без ПДВ њихова коначна цена).

5. Образац 5. – Образац трошкова припреме понуде;
6. Образац 6. – Изјава о независној понуди;
7. Образац 7. - Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора;
8. Образац 8.-Кадровска опремљеност
9. Образац 10.-Референц листа
10. Образац 11.-Изјава о самосталном наступању
11. Образац 12.-Изјава да наступа са подизвођачем
12. Образац 13.-Изјава да наступа са учесником у заједничкој понуди
13. Образац 14.-Изјава о сукобу интереса

14. Попуњен Модел уговора. Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора стављањем потписа и печата на исту.

На све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације примењиваће се Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Понуда која није поднета у складу са позивом и конкурсном документацијом сматраће се неприхватљивом и и као таква биће одбијена.

ОБРАЗАЦ А**ОБРАЗАЦ ПОТРЕБНИХ ДОКАЗА – ИСПРАВА**

За јавну набавку мале вредности

Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом

Понуђач је обавезан да уз понуду приложи попуњен овај образац са доказима о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) и траженим доказима о испуњености услова из конкурсне документације.

Ред. број	Назив документа	Поднето	
1.	Попуњен Образац 1 – Изјава понуђача као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	да	не
2.	Попуњен Образац 1а – Изјава понуђача и подизвођача као доказ испуњености обавезних услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	да	не
3.	Попуњен Образац 2 – Изјава понуђача о поштовању обавеза из важећих прописа	да	не
5.	Попуњен Образац 4. –Образац понуде	да	не
6.	Попуњен Образац 5. – Образац трошкова припреме понуде	да	не
7.	Попуњен Образац 6. – Изјава понуђача о независној понуди	да	не
8.	Попуњен Образац 7. Изјава понуђача да ће доставити средства финансијског обезбеђења у случају доделе уговора	да	не
9	Попуњен Образац 8.-Кадровска опремљеност	да	не
11	Попуњен Образац 10.-Референц листа	да	не
12	Попуњен Образац 11.-Изјава о самосталном наступању	да	не
13	Попуњен Образац 12.-Изјава да наступа са подизвођачем	да	не
14	Попуњен Образац 13.-Изјава да наступа са учесником у заједничкој понуди	да	не
15	Попуњен Образац 14.-Изјава о сукобу интереса	да	не
16	Попуњен модел уговора напомена: Понуђач је обавезан да попуни и парафира сваку страну модела уговора стављањем потписа и печата на исту.	да	не
17	Споразум у случају заједничке понуде	да	не

18	ПРИЛОГ бр. 1 - Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде	да	не
----	--	----	----

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА из члана 75. Закона о јавним набавкама

Понуђач/ носилац групе понуђача _____ из _____, улица _____ број _____ потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде Изјаву понуђача/носиоца групе понуђача потписује и оверава печатом носилац групе понуђача чиме потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача /носиоца групе понуђача

М.П.

Образац 1а.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

**ИЗЈАВУ
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
из члана 75. Закона о јавним набавкама**

Понуђач _____ из _____,
улица _____ број _____
и подизвођач _____ из _____
улица _____ број _____, потврђују да испуњавају обавезне услове за
учешће у поступку јавне набавке мале вредности : Радови на градском хиподрому у
Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом

НАПОМЕНА: Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача оверавају печатом и потписују понуђач и подизвођач, само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора овај образац копирати, попунити и заједно са сваким подизвођачем потисати и оверити печатом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица
подизвођача

М.П.

Образац 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач/ носилац групе понуђача _____
из _____, улица _____ број _____ потврђује да је
поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада, заштити животне средине, као и да нема изречену меру забране
обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности: Радови
на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача /носиоца групе понуђача

М.П.

Образац 3**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
За јавну набавку мале вредности**

Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом

ПОДАЦИ О ПОНУДИ:		
Понуда се подноси (заокружити):		
A) Самостално	Б) Понуда са подизвршиоцем	В) Заједничка понуда
А) Навести податке о понуђачу:		
1. Понуђач: _____, Адреса: _____, Одговорно лице (потписник уговора) _____, Особа за контакт _____, број телефона _____, Матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, E-mail _____, рачун понуђача _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Б) Навести податке о подизвођачу/подизвршиоцима (уколико понуђач понуду подноси са подивођачем/подизвођачима):		
1. Подизвођач _____, Адреса _____, Овлашћено лице _____, број телефона _____, Матични број _____, ПИБ _____, E-mail _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____.		
2. Подизвођач: _____, Адреса _____, Овлашћено лице _____, број телефона _____, Матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____. Проценат укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%. Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____.		
НАПОМЕНА: Проценат укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвршиоца, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвршиоце) не може бити већи од 50%.		

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):	
1. _____ , Адреса _____ матични број _____ ПИБ _____, број телефона _____, Особа за контакт _____ е-маил _____, Овлашћено лице _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.	
2. _____ Адреса _____ матични број _____ ПИБ _____, број телефона _____, Особа за контакт _____ е-маил _____, Овлашћено лице _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.	
3. _____ Адреса _____ матични број _____ ПИБ _____, број телефона _____, Особа за контакт _____ е-маил _____, Овлашћено лице _____. Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.	
Укупна понуђена цена без ПДВ	
Износ ПДВ 20 %	
Укупна понуђена цена са ПДВ	
Словима	
Рок за извођење радова: 23.12.2016.	
Рок важења понуде: (најмање 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Рок плаћања износи: (минимално 20, максимално 45 календарских дана)	Рок плаћања износи _____ календарских дана од дана пријема рачуна-ситуације.
Висина аванса (аванс не може бити већи од 30% понуђене цене)	

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 4

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА
Реконструкција крова управне зграде са шталом

р.б р	ОПИС - ВРСТА РАДОВА	ј.м.	количина	јед.цен а без ПДВ-а	ИЗНОС Без ПДВ-а
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
1	Демонтажа старог бибера црепа. Скинути цреп, сложити на депонију коју одреди Наручилац. Обрачун по м2 косе кровне површине.	м ²	376,00		
2	Демонтажа старих летви са крова. Обрачун по м2 косе кровне површине.	м ²	376,00		
3	Демонтажа постојећељ кровне конструкције. Обрачун по м2 основе.	М ²	308,00		
4	Демонтажа даске са пода тавана. Обрачун по м2 демонтиране даске.	М ²	261,00		
СВЕГА ПРИПРЕМНИ РАДОВИ :					

II.	ХИДРО И ТЕРМО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
1	Прикивање једног слоја тер хартије преко дашчане опсивке крова. Обрачун по косини крова.	м ²	376,00		
СВЕГА ХИДРО И ТЕРМО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ:					

III.	БЕТОНСКИ И АРМ. – БЕТОНСКИ РАДОВИ				
1	Бетонирање тротоара неармираним бетоном МБ 25 са израдом ивичног зуба и завршном обрадом (метлиса-њем). Ценом обухватити оплату и тампон Д =10 цм.	м ²	76,00		
СВЕГА БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТ. РАДОВИ:					

IV.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
1	Израда дрвене кровне конструкције од четинара II класе, са целокупним оковом. Обрачун по 1 м2 хоризонталне пројекције основе – бруто површина задње етаже, у свему према пројектима и детаљима				
1.1.	0 – четвороводни кров	м2	376		
2	Прикивање ОСБ табли д = 12мм преко дрвене плафонске конструкције	м ²	261		
3	Опшивање кровне површине преко постављених рогова водоотпорним ОСБ таблама д = 12 мм као подлоге за кровни покривач	м2	376,00		
4	Летвисање крова за постављање кровног покривача. Обрачун по 1 м2 косе кровне површине мерено од краја рогова:				
4.1.	/летвама 3/5 на 15 цм за покривање бибера црепом	м ²	376,00		
4.2.	контра летва 3/2,5 цм на сваком рогу 60 - 80цм	м ³	377,00		

5	Израда подконструкције и <u>опшивање стрехе, рендисаниом даском или дрвеном ламперијом</u> д = 22мм, са бојењем садолинсом 2 пута. Обрачун по м2.	м ²	78.00		
6	Набавка, постављање и бојење рендисаних профилисаних дасака ширине 2 пута 12 – 14цм на ивицама крова. Обрачун по м1	м ¹	25		
7	Израда капака за улаз на таван дименз. 70/100цм	ком.	2,00		
СВЕГА ТЕСАРСКИ РАДОВИ :					

V.	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
1	Покривање кровне површине преко постављених летава и дрвене оплате са тер папиром:				
1.1.	бибер црепом	м ²	376,00		
2	Покривање слемена слемењацима у прод малтеру	м ¹	51,60		
СВЕГА ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ :					

VI.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
1	Израда и постављање висећих олука од поцинкованог лима д = 0,55 мм, димензија 12 x 12 цм.	м ¹	60,4		
2	Израда и постављање одводних олучних цеви дим.12x12 цм,од поцинкованог лима д = 0,55 мм	м ¹	22		
3	Опшивање ивица крова поцинкован. лимом д = 0,55мм развијене ширине 50 цм	м ¹	29		
4	Опшивање прозорских банака понцикованим лимом д = 0,55мм , развијене ширине 30цм	м ¹	20		
5	Опшивање споја димњака и крова поцинкованим лимом. Димњак је спољног пресека 38 пута 64цм	ком.	3		
СВЕГА ЛИМАРСКИ РАДОВИ :					

VII.	РАЗНИ РАДОВИ				
1	Обијање малтера са видљивог дела димњака, поново малтерисање и уградња димњачке капе.	м ²	6		
СВЕГА РАЗНИ РАДОВИ:					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА					
	ВРСТА РАДОВА				ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А
I.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
II.	ХИДРО И ТЕРМО ИЗОЛАЦИЈА				
III.	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
IV.	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
V.	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ				
VI.	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
VII.	РАЗНИ РАДОВИ				
A	УКУПНО РАДОВИ:				
Б	НАКНАДНИ И НЕПРЕДВИЋЕНИ РАДОВИ 0,05xA=				
Ц	ПДВ 20%				
Д	УКУПНО РАДОВИ СА ПДВ-ом:				

Датум: _____ 2016.

ПОНУЂАЧ :

М.П.

Образац 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____

из _____, улица _____ број _____ је у припреми понуде
број _____ од _____ 2016. године, у поступку јавне набавке мале вредности
Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са
шталом

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ структура трошкова)

4. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
5. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
6. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара;
7. _____ (навести врсту трошка) у
износу од _____ динара.

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 5, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 6.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

из _____, улица _____ број _____ изјављује да понуду број _____ од _____ 2016. године, припремљену на основу позива за достављање понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац по потреби копирати.

Образац 7.

У поступку јавне набавке мале вредности: Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом даје се следећа

ИЗЈАВА

Понуђач _____

из _____, улица _____ број _____, **ОБАВЕЗУЈЕ СЕ** да ће у случају доделе уговора доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена конкурсном документацијом.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ бр. 8.

КАДРОВСКА ОПРЕМЉЕНОСТ ПОНУЂАЧА

Ред. бр.	ЗАНИМАЊЕ	уписати број	име и презиме
1.	грађевински техничар		
3.	грађевински радници		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ бр. 9.**ЗБИРНА РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

Навести вредности изведених радова које су предмет ове јавне набавке који су извршени у последње три године.

Ред.б	Назив наручиоца	Остварено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
УКУПНО:		

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

Референц листа доказује се потврдом за референце (образац бр. 10) са фотокопијом окончаних ситуација или задњих привремених ситуација .

ОБРАЗАЦ бр. 10.**ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

1. Назив Наручиоца: _____
2. Седиште: _____
3. Матични број: _____
4. Порески идентификациони број: _____
5. Телефон: _____

На основу члана 77. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12,14/15 и 68/15), Наручилац издаје

**ПОТВРДУ
О УСПЕШНОСТИ РЕАЛИЗОВАЊА УГОВОРЕНИХ РАДОВА**

Да _____ је _____ понуђач

(назив и седиште понуђача)

у претходне три године (2013, 2014. и 2015. године) извео радове које су предмет ове јавне набавке у вредности од:

_____ динара.

(уписати укупан фактурисани износ изведених радова у 2013, 2014. и 2015. години, бројкама)

Ред. бр.	Укупна вредност у 2013. години	Укупна вредност у 2014. години	Укупна вредност у 2015. години
1.			

Потврда _____ се издаје _____ на _____ захтев _____ понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом, код наручиоца Туристичка организација Града Пожаревац и у друге сврхе се не може користити.

Као доказ доставити фотокопије окончаних ситуација или задњеих привремених ситуација које су предмет јавне набавке.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се може копирати.

За случај да је понуђач и извођач и инвеститор радова такве потврде се неће узети у обзир.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О САМОСТАЛНОМ НАСТУПАЊУ

У вези са јавним позивом за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности
Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде
са шталом

изјављујемо да наступамо самостално без Подизвођача

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац се попуњава само у случају самосталног наступа.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности
Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде
са шталом

изјављујемо да наступамо са Подизвођачима

Ред. бр.	Назив и адреса подизвођача	Врста радова	Вредност радова
1.			%
2.			%
3.			%
4.			%

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају наступа са Подизвођачем
- По потреби образац се може фотокопирати
- У рубрици "вредност радова" уписати проценат извршења подизвођа у односу на укупно извршење уговора.

ОБРАЗАЦ бр. 13.**ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

У вези са јавним позивом за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности
Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде
са шталом

изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди

Ред. бр.	Назив и адреса понуђача	Врста радова	Вредност радова
1	Носилац посла ----- ---- (назив и седиште) МП		%
2	Учесник у заједничкој понуди ----- ---- (назив и седиште) МП		%
3	Учесник у заједничкој понуди ----- ---- (назив и седиште) МП		%
4	Учесник у заједничкој понуди ----- ---- (назив и седиште) МП		%
5	Учесник у заједничкој понуди ----- ---- (назив и седиште) МП		%

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- Образац се попуњава само у случају заједничке понуде понуђача,
- Образац се по потреби може фотокопирати,
- У рубрици „вредност радова“ уписати проценат извршења учесника у заједничкој понуди у односу на укупно извршење уговора

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НЕ ПОСТОЈИ СУКОБ ИНТЕРЕСА**

У вези са вези са јавним позивом за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом изјављујемо да не постоји сукоб интереса и да нисмо на било који начин повезани са осталим понуђачима или странама укљученим у ову јавну набавку. Уколико у току извршења уговора дође до сукоба интереса обавезујемо се да о томе одмах обавестимо наручиоца.

М.П.

(Место и датум)

(Потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА

Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде
са шталом

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Туристичка организација Града Пожаревца, из Пожаревца, ул. Вељка Дугошевића
25, ПИБ 101522314, матични број 17273914, рачун бр. 840-1003662-04, коју заступа
директор Јелена Вуказић (у даљем тексту : Наручилац)
и

2. _____, из _____,
ул. _____, ПИБ _____, матични број _____,
рачун бр. _____, коју заступа директор _____
(у даљем тексту : Извођач радова)*,

3. _____, из _____,
ул. _____, ПИБ _____, матични број _____,
рачун бр. _____, коју заступа директор _____
(у даљем тексту : Учесник у заједничкој понуди)**,

За. _____, из _____,
ул. _____, ПИБ _____, матични број _____,
рачун бр. _____, коју заступа директор _____
(у даљем тексту : Учесник у заједничкој понуди)**,

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Наручилац посла Туристичка организација Града Пожаревац поверава
радове за Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова
управне зграде са шталом. Извођач радова ће радове из предходног става
извршити са подизвођачем/подизвођачима:

1. _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____,
код _____ банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

2. _____ из _____,
ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____,
код _____ банке (у даљем тексту : подизвођач радова) ***

Извођач радова не може ангажовати као подизвођача лице које није навео
у понуди и које није наведено у овом уговору, у супротном наручилац ће реализовати
средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац
претрпео знатну штету.

Извођач радова може ангажовати као подизвођача лице које није навео у
понуди и које није наведено у овом уговору, ако је на страни подизвођача након
подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава
све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност
наручиоца.

Извођач радова је обавезан овај посао да изврши у свему по одобреном пројекту,
важећим техничким прописима, стандардима и нормативима за ову врсту радова и
упутствима надзорног органа на градилишту.

Извођач радова је обавезан радове из овог члана Уговора да изведе са својом радном снагом, материјалом за грађење и елементима за уграђивање, грађевинском механизацијом и енергијом у уговореном року и за уговорену цену у свему по правилима струке

Члан 2.

Извођач радова на основу Одлуке о додели уговора наручиоца (бр.....од2016.године) прихвата послове за Радови на градском хиподрому у Пожаревцу – Реконструкција крова управне зграде са шталом а у свему према усвојеној Понуди број од 2016. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 3.

Извођач радова је дужан да проучи и да се придржава техничке спецификације и документације за извођење радова и да ако треба затражи сва разјашњења, објашњења и додатне информације о недовољно јасним детаљима од Наручиоца радова у писменој форми.

Члан 4.

Наручилац радова има право да у току извођења радова изврши мање измене уколико дође до одступања пројекта – понуде са спецификацијом радова и стварног стања на терену, о чему мора Извођача радова на време да обавести у писаној форми са уписивањем промене у грађевински дневник.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорена вредност радова из члана 1. овог Уговора износи:

ВРЕДНОСТ РАДОВА: , динара у нето износу

ПДВ 20% : , динара

УКУПНО: , динара

(Словима: динара 00/100)

У складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност Наручилац је лице из члана 9. став 1. Закона.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин :

-% , односно износ оддинара без ПДВ-а, на име аванса , у року од дана од дана испостављања авансне ситуације. Аванс се мора оправдати са окончаном ситуацијом;

-% по испостављеним месечним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде Извођача бр.....од 2016. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

У свим успостављеним ситуацијама Извођач радова је дужан да наведе да ПДВ није обрачунат у складу са чланом 10. став 2. тачка 3) Закона о порезу на додату вредност.

Члан 7.

Све ситуације треба да буду у складу са уговореном ценом и количином извршених радова. Ситуација треба да буде у складу са стањем овереним у грађевинској

књижи и грађевинском дневнику. Испостављену ситуацију оверену од стране надзорног органа Наручилац ће исплатити у року од _____ дана од дана пријема на текући рачун бр. _____ Банка _____.

Вишак - мањак радова као и непредвиђене радове Извођач радова је дужан да изведе под, у овом Уговору предвиђеним, условима и ценама. Однос уговорених страна у овом погледу ће бити уређен у законом о јавним набавкама предвиђеном поступку и Уговором склопљеним у том поступку.

Фактички обављени радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Члан 8.

Наручилац радова ће доставити Извођачу радова Решења за лица овлашћена да воде надзор и потписују ситуације. Имена ових особа биће унета у грађевински дневник.

Члан 9.

Уколико је део радова по испостављеној ситуацији споран Наручилац ће исплатити Извођачу радова неспоран део док ће о спорном делу Уговорене стране покушати да нађу споразумно решење у примереном року.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Наручилац се обавезује:

1. Да извођача радова уведе у посао отварањем грађевинског дневника,
2. Да извођачу радова преда сву потребну техничку документацију,
3. Да именује надзорног органа и о томе писмено обавести Извођача радова,
4. Да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извођењем радова,
5. Да Извођачу радова уредно исплаћује изведене радове, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора,
6. Да изврши контролу и пријем извршених радова и
7. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 11.

Извођач радова се обавезује:

1. Да организује градилиште и поступа у складу са чланом 17. овог Уговора,
3. Да радове из члана 2. овог уговора изведе стручно и квалитетно, у свему према понуди, строго поштујући све важеће прописе, нормативе и правила струке,
4. Да радове из члана 2. овог уговора изведе у року и квалитетно а за уграђене материјале обезбеди потребне атесте,
5. Да за све време трајања радова на градилишту обезбеђује сигурност лица и имовине и поштовање хигијенско - техничких прописа,
6. Да у току радова на градилишту уредно чува сву расположиву инвестиционо – техничку документацију, са свим атестима о испитивањима и вршеним анализама уграђеног грађевинског и другог материјала и квалитету и количинама изведених радова,
7. Да представнику Наручиоца омогуће увид у извођење радова,
8. Да одреди свог представника - одговорног извођача радова и о томе писмено обавести Наручиоца,
9. Да уредно води грађевински дневник и грађевинску књигу, које оверава надзорни орган Наручиоца, као и на градилишту има књигу инспекције,

10. Да шеф градилишта буде присутан на градилишту и да обавештава Наручиоца о динамици извођања радова,
11. Приликом извођења радова Извођач је дужан да благовремено обезбеди сагласност надлежних органа и изврши одговарајуће регулисање и обезбеђење саобраћаја за несметано одвијање саобраћаја,
12. Да изврши и све друге обавезе у складу са одредбама овог Уговора и поштовање обавеза које проилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,
13. Да по завршетку радова затвори градилиште, ослободи га од трећих лица и ствари, уреди га и преда Наручиоцу,
14. У склучају настанака штете на објекту, трећим лицима и стварима исту у потпуности накнади и
15. Да Наручиоцу преда средства обезбеђења на начин и у роковима предвиђеним овим уговором и Конкурсном документацијом.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

Рок за извођење радова је до 23.12.2016.године, а у складу са понудом.

Извођач је дужан да се у току извођења радова придржава уговорених рокова, рачунајући тај рок од дана када га Наручилац уведе у посао. Под увођењем у посао подразумева се и предаја техничке документације и одговарајућих дозвола, уколико су исте предвиђене и неопходне за извођење радова и отварањем грађевинског дневника. Извођач има обавезу да започне радове у року од 3 дана од дана увођења у посао.

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,1% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, уз оверу надзорног органа, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Члан 13.

Рок за извођење радова се може продужити услед појаве догађаја који се нису могли предвидети у време закључења уговора. Извођач има обавезу да Наручиоца обавести у писаној форми о сваком кашњењу у реализацији посла.

Непредвиђеним догађајима сматрају се:

1. Природни догађаји који се сматрају вишом силом,
2. Изненадне несташнице материјала на тржишту,
3. Мере државних органа и
4. Закашњење Наручиоца у реализацији својих обавеза.

Члан 14.

У случају закашњења радова Извођач нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у периоду закашњења.

Члан 15.

Продужетак рока за извођење радова Наручилац одобрава у писменој форми.

ОРГАНИЗАЦИЈА ГРАДИЛИШТА

Члан 16.

Од увођења у посао на градилишту Извођач радова је дужан, о свом трошку, да осигура лица сва материјална добра и изведене радове на њихову стварну вредност против свих ризика, који прете да настану у тим условима живота и рада.

Члан 17.

У низу мера за организацију градилишта и за све време извођења радова, Извођач радова је дужан да обезбеди ред, рад, општу сигурност и безбедност лица и имовине на градилишту и око њега. У том циљу Извођач је обавезан:

1) Да након увођење у посао од стране Наручиоца отвари грађевински дневник одговарајуће садржине, који истовремено потписују овлашћени представници уговорених страна, од када почињу да теку сви уговорени рокови извршења радова по пројекту и обавеза уговорених страна по овом Уговору.

2) Да код надлежног органа региструје градилиште по важећим прописима.

3) Да на градилишту устроји и води евиденцију послова и радњи у току извршавања обавеза Извођача радова по овом Уговору, односно да води грађевински дневник, грађевинску књигу и да наручиоцу обезбеди и достави одговарајуће атесте и извршених анализа грађевинског материјала и обезбеди књигу инспекције рада и грађевинске инспекције.

4) Да устроји евиденцију и омогући уредно чување целокупне техничке и остале документације о пословању Извођача радова на градилишту.

5) Да на градилишту предузима све нужне мере за безбедност лица на раду, пролазника, имовине, возила и суседних објеката (заштитна ограда, надстрешница, привремена саобраћајна сигнализација, да возила са теретом не прљају и оштећују јавне саобраћајнице, противпожарна заштита, заштита на раду - заштитна одела и средства и сл).

6) Да уредно штити и одржава објекте и изведене радове све до дана њихове предаје Наручиоцу.

Представници уговорених страна (надзорни орган и руководиоца градилишта) су дужни све своје значајније међусобне поруке уписују у грађевински дневник са датумом и својим потписом и лиценцним печатом. На тој основи се морају одмах предузимати одговарајуће мере за извршење налога и доношење надлежних одлука.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 18.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача. Комисија сачињава записник о примопредаји.

НАДЗОР И ГАРАНЦИЈЕ

Члан 19.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу ~~меницу~~ за повраћај аванса, са роком важења до коначног извршења

посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

Члан 20.

Наручилац одређује надзорног органа за контролу квалитета радова, употребљеног материјала и опреме и о томе извештава Извођача у писменој форми. Извођач је дужан да именованој особи омогући спровођење надзора. Извођач је дужан да предузме све потребне корективне мере и активности наложене на основу извршеног надзора.

Уговорне стране су сагласне да надзор није овлашћен да даје извођачу радова налоге који би престављали одступање од уговорених радова већ ће исти бити у складу са одредбама члана 7. став 2. овог Уговора и законом о јавним набавкама предвиђеној процедури.

Члан 21.

Уколико се утврди да поједини радови не одговарају уговореном квалитету извршиће се умањење уговорене цене, које ће се спровести приликом прве следеће исплате. Извођач радова се обавезује да све недостатке отклони у остављеном примереном року.

У случају да недостаје из предходног става извођач радова не уколни или не изврши у потпуности радове на начин предвиђен овим уговором, ако напусти градилиште пре завршетка радова, као и ако дође до раскида уговора његовом кривицом, уговорне стране су сагласне да је наручилац овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми (по редоследу рангирања из одлуке о додели уговора у предметној јавној набавци), а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора.

Члан 22.

Извођач радова гарантује стабилност, сигурност и безбедност објекта и квалитет изведених радова по члану 1. овог Уговора у трајању од године, а за у објекат уграђену опрему, по гаранцији произвођача, све рачунато од датума обостраног потписивања записника о примопредаји сходно члану 18. овог уговора. Ова гаранција Извођача радова важи за случај да рекламирана мана и/или недостатак на објекту није последица неодговарајућег одржавања, употребе и природног хабања материјала.

Извођач радова се обавезује да приликом потписивања овог уговора преда Наручиоцу меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора и са роком важења најмање пет дана дуже од истека рока за коначно извршење посла, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца.

У случају наступања услова за продужење рока завршетка радова, Извођач радова је у обавези да продужи важење менице, с тим да се висина менице за повраћај аванса може смањити, уз писану сагласност Наручиоца, сразмерно изведеним радовима и износу којим је оправдан део примљеног аванса кроз привремене ситуације.

У случају истека рока важења менице док је извођење радова који су предмет овог уговора у току, Извођач радова је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења менице.

Наручилац може, меницу за добро извршење посла послати на наплату пословној банци Извођача радова уколико Извођач радова, ни после упућене опомене, не продужи њено важење пре истека рока важења, уз достављање доказа Наручиоцу.

Члан 23.

У току овог гарантног рока Извођач радова је дужан, о свом трошку, да отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - изведеним радовима и уграђеној опреми, које су последица грешке или некавалитетног извођења радов, лоше израде, некавалитетног уграђеног грађевинског материјала или грешке у монтажи, на први позив

Наручиоца и у примерном року. Уколико у примерном року и на уговорени начин Извођач радова не отклони утврђене мане и/или недостатке на објекту - извршеним радовима, Наручилац је овлашћен да повери овај задатак другој стручној фирми, а на терет Извођача радова по одредби наредног става овог члана Уговора

Извођач радова се обавезује да приликом примопредаје радова Наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора и са роком важења пет дана дужим од уговореног гарантног рока, која мора бити безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, а у корист Наручиоца, што је услов за оверу окончане ситуације.

Меницу за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, и не отклони их у року и у складу са писаним захтевом Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама са пажњом доброг привредника.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 23.

Наручилац може да раскине уговор у следећим случајевима:

- 1.Ако надлежни орган забрани даље извођење радова,
- 2.Ако Извођач не извршава уговорне обавезе,
- 3.Ако је заостајање у извођењу радова такво да може довести у питање њихово даље извођење,
- 4.Ако Извођач касни са радовима и
- 5.Због појаве ванредних догађаја и околности.

Члан 24.

Извођач може да раскине уговор уколико Наручилац не испуни своје обавезе из Уговора.

Члан 25.

Ако се Уговор раскине кривицом Извођача, Наручиоц нема обавезу да плати преостале уговорене радове а од Извођача се може тражити да изврши надокнаду појединих штета изазваних раскидом Уговора.

У случају из претходног става, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Настале спорове по овом Уговору, уговорене стране ће решавати споразумно. Уколико до решења спора не може доћи споразумно надлежан је суд у Пожаревцу.

Члан 27.

Извођач је овлашћен да извођење појединих радова, који су предмет овог Уговора, пренесе другим овлашћеним организацијама - подизвођачима, уз писмено одобрење Наручиоца.

Члан 28.

Овај Уговор је сачињен на одређено време и важи до извршења посла.

Члан 29.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

Јелена Вуказић

- * попуњава Понуђач или овлашћени представник групе Понуђача у заједничкој понуди
- ** попуњава Понуђач само уколико има учесника у заједничкој понуди
- *** попуњава Понуђач само у случају да има Подизвођача

ПРИЛОГ бр. 1

Менично писмо - овлашћење – за озбиљност понуде

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ- за корисника бланко сопствене менице

КОРИСНИК: Туристичка организација Града Пожаревац, ул. Вељка Дугошевића бр. 25. (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за озбиљност понуде, са роком важења од 60 дана.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Туристичке организације Града Пожареваца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду за сваку партију понаособ. Менично овлашћење копирати.